



CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA
COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELLA MAGISTRATURA ONORARIA
Distretto della Corte d'Appello di Milano
Federico Rolfi, Andrea Ghinetti, Debora Ravenna, Ernesto Sarno, Sara Silvestro, Simone Pucci

Milano, li 31 gennaio 2012

per posta elettronica

Ai Signori Magistrati onorari del Distretto

LORO SEDI

e, p.c.

All'Ecc.mo Consiglio Giudiziario

SEDE

Oggetto: **Rimborso delle spese di viaggio ai partecipanti "fuori sede" agli incontri di formazione**
Riferim.: **(a) Circolare CSM n. P-7507/2004 del 16 aprile 2004 e succ. mod. "Formazione ed aggiornamento professionale della magistratura onoraria nelle sue diverse funzioni";**
(b) Circolare CSM n. P-19261/2004 del 26 ottobre 2004 "Formazione della magistratura onoraria: aspetti economici e contabili";
(c) Circolare CSM n. P 1763/2012 del 26 gennaio 2012 "Assegnazione fondi, per l'anno 2012, per la formazione e l'aggiornamento professionale della magistratura onoraria".

1. Il rimborso delle spese di viaggio ai magistrati onorari del distretto partecipanti alle attività formative organizzate da questa Commissione spetta nei limiti e con le modalità di cui alle circolari in riferimento sub (a) e (b) e nei limiti di disponibilità dei fondi assegnati per l'anno in corso sub (c), soddisfatte le prioritarie spese per le altri voci ivi previste.
2. Sono ammesse al rimborso le spese di viaggio sostenute da magistrati:
 - la cui partecipazione è stata dichiarata obbligatoria alla specifica iniziativa formativa;
 - che non siano assegnati a uffici giudiziari situati a Milano o nella diversa sede in cui si svolge la specifica iniziativa formativa, a prescindere dal loro domicilio;
 - che non abbiano comunque effettivo domicilio a Milano o nella diversa sede in cui si svolge la specifica iniziativa formativa;
 - per l'uso di mezzi di trasporto pubblici di linea stradali o ferroviari (in 1^a classe), escluso quindi il noleggio di auto o di taxi, dalla località di servizio o di domicilio nel distretto alla sede dell'incontro e vice versa;
 - per l'uso del mezzo proprio, solo in casi eccezionali, accertata la convenienza per l'amministrazione e previa autorizzazione del Presidente della Corte di appello (per i magistrati giudicanti) o del Procuratore Generale (per i magistrati requiranti) e dichiarazione di esonero da qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione rilasciata dal richiedente.
3. Il rimborso delle spese di viaggio sarà effettuato mediante accreditamento su c/c bancario previa presentazione alla segreteria della formazione onoraria, da parte dei richiedenti, della tabella di rimborso riportata in fac-simile all'all. 2 della circolare sub (b), disponibile sul sito e presso la segreteria, alla quale dovranno essere acclusi i titoli di viaggio in originale.

Il Presidente
(ROLFI)